

STEPHEN LOPEZ TORRES
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante discutiendo y analizando las cantidades de psicólogos necesarios por las regiones educativas y estableciendo la necesidad de estos dentro las metas que se quieren obtener.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante según solicitado por la Dra. María Rolón en la evaluación de la Petición Presupuestaria 2019-2020 para la contratación de psicólogos para el Programa. Se trabajo con el análisis presupuestario y el impacto en términos monetarios que esto tendrían. Esto se dividido por regiones, dependiendo de la necesidad previamente establecida.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se asistió a reunión de las iniciativas Restart donde se discutieron los avances de las iniciativas de Enfermeras/os Escolares y Psicólogos. Como parte de esta reunión se preparo el informe donde se detalle el proceso que se esta corriendo en ese momento, cual es el próximo proceso para trabajarse y las dificultades para poder realizar los mismos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se continuó trabajando con la información recibida de las regiones sobre el estatus de las enfermeras contratadas y las escuelas donde se habían ubicado. De estas se estuvo trabajando con la Regiones de San Juan y Bayamón, de esto tuvimos que identificar el código de las escuelas asignadas y la validación de alguna que se encontraban repetidas.	4.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, en adición se les dio seguimiento a los documentos pendientes de los planes de trabajo para la contratación de los 107 psicólogos sufragados con fondos federales. Se le dio asistencia a la Sra. Regina Cides del Programa de Psicología con la petición de las partidas presupuestarias para el año 19-20.	4.00
Total de horas diarias				8.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se continuó trabajando con la información recibida de las regiones sobre el estatus de las enfermeras contratadas y las escuelas donde se habían ubicado. De estas se estuvo trabajando con la Regiones de Caguas y Humacao, de esto tuvimos que identificar el código de las escuelas asignadas y la validación de alguna que se encontraban repetidas.	4.00

STEPHEN LOPEZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Sra. Maria Christian de Servicios Académicos nos reunimos con la Sra. Jessica Carmona del Programa Lenguaje de Señas para discutir la información necesaria para poder establecer el presupuesto que este programa necesitaría para su funcionamiento.	2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. Maria Rolon el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolon se continuo trabajando con la información recibida de las regiones sobre el estatus de las enfermeras contratadas y las escuelas donde se habían ubicado. De estas se estuvo trabajando con la Regiones de San Juan, de esto tuvimos que identificar el código de las escuelas asignadas y la validación de alguna que se encontraban repetidas.	4.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. Maria Rolon el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo apoyo al área de Servicio al Estudiante a petición de la Dra. Maria Rolón en la recopilación de la información de los planes de trabajo bajo este departamento y el estatus de estos. Esto con el propósito de establecer la línea de tiempo de las tareas proyectadas según cada plan y el apoyo que se debe recibir para completar las tareas expuestas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas. Se continuo dando seguimiento al Proceso contratación de los 107 psicólogos bajo la iniciativa RESTART y el proceso de las enfermeras/los escolares.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas. Se dio seguimiento a la Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas. Se continuo dando seguimiento al Proceso de compra de materiales y equipos para las enfermeras/os escolares bajo la iniciativa RESTART.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante por solicitud de la Dra. María Rolón en la preparación del Memo explicativo para la contratación de la Universidad Carlos Albizu bajo el programa federal AWARE.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante por solicitud de la Dra. María Rolón en la preparación de la Certificación de Fondos y la Carta para el Secretario de la Gobernación necesarios para la contratación de la Universidad Carlos Albizu bajo el programa federal AWARE.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuo brindando apoyo al área de Servicio al Estudiante recopilando la información de los planes de trabajo bajo este departamento y el estatus de estos. Esto con el propósito de establecer la línea de tiempo de las tareas proyectadas según cada plan y el apoyo que se debe recibir para completar las tareas expuestas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuo brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante por solicitud de la Dra. María Rolón en la continuidad de la documentación necesaria para la contratación de la Universidad Carlos Albizu bajo el programa federal AWARE.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en el proceso de identificar y trabajar con lo necesario para gestionar la cifra de cuenta a ser utilizada para el Grant de AWARE.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de los documentos requeridos para la solicitud de las jornadas parciales para los planes de trabajo Resiliencia y Practicas Restaurativas, esto a solicitud de la Dra. Maria Rolon.	4.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se continuó trabajando con la información recibida de las regiones sobre el estatus de las enfermeras contratadas y las escuelas donde se habían ubicado. De estas se estuvo trabajando con la Regiones de Mayaguez y Ponce, de esto tuvimos que identificar el código de las escuelas asignadas y la validación de alguna que se encontraban repetidas.	4.00
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. Maria Rolon el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Nos reunimos nuevamente con la Sra. Jessica Carmona del Programa de Señas para discutir algunos aspectos que habíamos establecido en una primera reunión efectuada. Se evaluaron los aspectos necesarios que se habían identificado para poder preparar el presupuesto que este programa necesitaría para su funcionamiento.	2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se trabajo con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. Maria Rolón. Algunos de estos procesos son: •Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso •Solicitud para la firma del contrato de la Universidad Albizu bajo los fondos AWARE •Proceso contratación de los 107 psicólogos bajo la iniciativa RESTART	2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón nos reunimos con el personal de EY para discutir el progreso de las iniciativas de las Enfermeras/los Escolares y Psicólogos bajo la iniciativa de RESTART. En adición se discutió el proceso que se habían llevado a cabo ambas iniciativas y cuáles eran los próximos pasos a seguir.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios Académicos en la preparación del detalle para ser utilizados en las escuelas donde pudiesen identificar y cuantificar los libros y licencias recibidas y distribuida al personal correspondiente. En adición se identificaba el desarrollo profesional que se pudiese haber recibido durante el año, esto solicitado por la Sra. María Christian.	3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se trabajo con la modificación del Plan de Trabajo de Clima Escolar solicitado por la Dra. María Rolón del área de Servicios al Estudiante. Como parte de los cambios realizados se eliminaron los Coordinadores Regionales y las Enfermeras en los adiestramientos de desarrollo profesional, esto causo un efecto presupuestario que tuvo que ser analizado y tomado en consideración en el plan.	3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la modificación del presupuesto para el Plan de Trabajo de Estudios Postsecundarios solicitado por la Dra. María Rolón. Como parte de las modificaciones realizadas se actualizaron los cómputos del desarrollo profesional para los consejeros y maestros, esto causo un efecto presupuestario que tuvo que ser analizado y tomado en consideración en el plan.	4.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se asistió a reunión de las iniciativas Restart donde se discutieron los avances de las iniciativas de Enfermeras/os Escolares y Psicólogos. Como parte de esta reunión se preparo el informe donde se detalla el proceso que se esta corriendo en ese momento, cual es el próximo proceso para trabajarse y las dificultades para poder realizar los mismos.	2.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuo trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. María Rolón. Algunos de estos procesos son: •Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso •Solicitud para la firma del contrato de la Universidad Albizu bajo los fondos AWARE •Proceso contratación de los 107 psicólogos bajo la iniciativa RESTART	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios Académicos en la preparación de una Rubrica para las evaluaciones de los libros de matemáticas y ciencias que estaban siendo evaluados como parte de la compra de libros nuevos para el Departamento. Luego de completado el análisis se discutió con la Sra. Lourdes Rodriguez y la Sra. Maria Christian para la aprobación de este.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se culmino con la preparación del presupuesto para el Programa de Señas de la Sra. Jessica Carmona. En este análisis se contemplaron todos los elementos necesarios para que dicho programa pudiese funcionar y el calculo en termino presupuestario que esto representaría. Algunos de los elementos son el personal necesario, los materiales y equipos, el desarrollo profesional, entre otros.	4.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continúo trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. Maria Rolón. Algunos de estos procesos son: •Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso •Solicitud para la firma del contrato de la Universidad Albizu bajo los fondos AWARE •Proceso contratación de los 107 psicólogos bajo la iniciativa RESTART	2.00
Total de horas diarias				8.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante según solicitado por la Dra. Maria Rolón con el análisis de distribución del presupuesto de las iniciativas de Psicólogos por escuela solicitado por el Sr. Roger Iglesias de Asuntos Federales.	3.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante según solicitado por la Dra. Maria Rolón con el análisis de distribución del presupuesto de las iniciativas de Enfermeras/os Escolares por escuela solicitado por el Sr. Roger Iglesias de Asuntos Federales.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al programa de Familia y Comunidad del área de Servicios al Estudiante solicitado por la Dra. Carmen Ana Gonzalez en la preparación del presupuesto para las áreas de los Parent Center que se pretende formalizar en las 836 escuelas en toda la isla.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón se brinda asistencia al área de Servicios al Estudiante en el proceso de la contratación de los 107 Psicólogos bajo la iniciativa RESTART. Como parte de este proceso se diligencio con el área de Recursos Humanos los requisitos para que los psicólogos que actualmente laboran como servicios profesionales para el Departamento se le considere ese tiempo como experiencia para el puesto al cual solicitan. Se trabajo con la Dra. Regina Cibes directora del programa para determinar los pasos necesarios y la acción que se tomaría.	4.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se trabajo con la solicitud de fondos para la iniciativa de las Enfermeras/os Escolares, solicitada por la Sra. Edmarí Diaz del área de subasta para poder completar el proceso del pliego para la subasta de los materiales y equipo.	2.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. Maria Rolón. Algunos de estos procesos son: •Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso •Solicitud para la firma del contrato de la Universidad Albizu bajo los fondos AWARE	2.00
Total de horas diarias				8.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante según solicitado por la Dra. Maria Rolón en el proceso para la contratación de los 107 psicólogos bajo la iniciativa RESTART, con el proceso de los psicólogos contratados por servicios profesionales que forman parte del programa de Psicología y no le cuentan los años con el Departamento como la experiencia que requiere el puesto.	3.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante por solicitud de la Dra. Maria Rolón en la continuidad de la documentación necesaria para la contratación de la Universidad Carlos Albizu bajo el programa federal AWARE.	2.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. Maria Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindo asistencia con los registros recibidos de los candidatos que solicitaron para los puestos de Psicólogos II bajo la iniciativa Restart. Se evaluaron los registros por regiones para poder identificar los candidatos que habían solicitados en más de una región y así tener un panorama mas claro de cuanto es el número de solicitantes final.	4.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se dio asistencia al área de Servicios al Estudiante en el escrito solicitado por el Sr. Roger Iglesias sobre el estatus de las iniciativas Restart de los Psicólogos y Enfermeras/os Escolares. En este detalle se estableció el estatus actual de las iniciativas y cuáles eran los próximos pasos por seguir.	4.00
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Carmen Ana Gonzalez discutimos la necesidad de preparar un registro por escuela para identificar los padres y estudiantes líderes por escuela. Se analizaron las diferentes formas según la necesidad para presentar el mismo y cual era el objetivo que se quería alcanzar.	2.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Carmen Ana Gonzalez se brindo asistencia en la preparación de registro para padres y estudiantes líderes por escuelas, en dicho registro se desglosaron las diferentes alternativas que pudiesen escoger las personas interesadas y la información necesaria para mantener el registro.	2.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se dio asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación del análisis de las solicitudes a los puestos de Psicólogo II bajo la iniciativa Restart, que fueron recibidos bajo la plataforma RECLUTA.	4.00
Total de horas diarias				8.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos con la Dra. María Rolón, la Dra. Regina Cides y la Sra. Sheila López para discutir los cambios solicitados por los programas de Título I y Título II para el Plan de Trabajo Clima Escolar. Se discutieron los diferentes puntos y como se iban a solucionar.	2.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se dio asistencia al área de Servicios al Estudiante en los cambios solicitados por los programas de Título I y Título II para el Plan de Trabajo Clima Escolar. Se trabajo con la Justificación de Presupuesto atemperándola a los cambios propuestos por los programas y por lo discutido previamente.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se comenzó a dar asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la Justificación de Presupuesto y el formulario de Jornadas Parciales para el Plan de Trabajo Escuela y Familia Fortaleciendo la Educación.	4.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. María Rolón. Algunos de estos procesos son: •solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso •Solicitud para la firma del contrato de la Universidad Albizu bajo los fondos AWARE •Proceso contratación de los 107 psicólogos bajo la iniciativa RESTART	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó dando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón en los cambios sugeridos por los programas Título I y II sobre el Plan de Trabajo de Clima Escolar donde se detallaron las partidas de servicios profesionales y se definieron ciertos puntos de relevancia.	2.00
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se continuo dando asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la Justificación de Presupuesto y el formulario de Jornadas Parciales para el Plan de Trabajo Escuela y Familia Fortaleciendo la Educación.	2.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Nos reunimos con la Dra. Carmen Ana Gonzalez y la Sra. Shella López para discutir algunas dudas sobre el Plan de Trabajo Escuela y Familia Fortaleciendo la Educación, para poder definir las partidas que tendrían algún efecto presupuestario que se tuviese que contemplar.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón se asistió a reunión de las iniciativas Restart donde se discutieron los avances de las iniciativas de Enfermeras/os Escolares y Psicólogos. Como parte de esta reunión se preparo el informe donde se detalle el proceso que se esta corriendo en ese momento, cual es el próximo proceso para trabajarse y las dificultades para poder realizar los mismos.	3.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				160

Firma del supervisor del DERR:

Nombre del supervisor: Maria Rolón

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Stephen López

15-abril-2019

LIMARIE PEDROGO MATOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, participé en la reunión de los proveedores de servicios a escuelas privadas participantes del Programa Título I-A, junto con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, Denise Mattei Louis, Oficial de Programa y a mis compañeros Billy Ojeda y Antonio Santiago, Consultores BDO. Entre los temas que se discutieron se incluye: procesos de compras, entrega de informes progreso pendientes, certificación de daños de huracanes y robo de propiedad, vistas de monitoria y proceso de decomiso.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo y asistencia técnica a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso Coordinadora, División de Servicios Equitativos en validar en el sistema de SIFDE cuantas facturas exceden de más de 200 días en su bandeja. Se identificó que existen 4 facturas que no se pueden aprobar debido a que llevan 279 a 350 días. Las facturas son: Corporación de Servicios Educativos De Yabucoa Invoice ID- DP-TITULOIA-02-2018-2019, Ediciones SM Invoice ID: 1210020070, Invoice ID: 1210019982 y Global Educational Exchange Opportuntie Invoice ID: 2690 PO635422. Esto con el propósito de validar se evaluaron las mismas y fueron aprobadas por instrucciones de la Sra. Martinez.	2.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del proveedor Ediciones Enlace De PR Inc. del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del proveedor Learning Alliances LC Puerto Rico del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la preparación de los documentos que se brindaron en la reunión que se llevó a cabo el 1 de marzo de 2019 de los proveedores de servicio de escuelas privadas. Esto con el propósito de que tengan la evidencia de los temas que se ofrecieron y que las utilicen como referencia para cualquier inconveniente que les surían preguntas.	1.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes actividades co curriculares E140 y E141 del proveedor de Nets. Adicional estuve validando las justificaciones de equipo para la adquisición los siguientes materiales: # 6 equipo de tablets, #5 proyector digital y #4 laptop, #5 proyector digital y # 6 equipo de tablets. Como parte del proceso procedí a validar las solicitudes contra el inventario de la compañía para conocer si la escuela existe dentro del inventario. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00
Total de horas diarias				8.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la preparación de crear un Master 2018-2019 con las siguientes información: número de actividad, nombre del colegio, solicitud, licencia, fecha de vencimiento, categoría sin fines de lucro, títulos aprobado en consulta, asignación de los fondos de Título II-A, estatus, actividad de consorcios y estatus final. Se procedió a utilizar el listado de escuelas el directorio de escuelas privadas para crear el master 2018-19. De este documento utilicé la dirección postal, el número de licencia, email, teléfono, fecha de vencimiento y la clasificación si es con fines de lucro cada una de las escuelas. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la selección de los servicios que desean participar de los Programas Título II-A, Título III-A y Título IV-A.	3.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Se obtuvo la información de las cartas de asignación de fondos por el Programa Título II-A para identificar la cantidad que se le asigno y la fecha que se le envió a escuelas y consorcios. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la selección de los servicios que desean participar de los Programas Título II-A, Título III-A y Título IV-A.	3.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Asistencia en la preparación de identificar los servicios que solicitaron para el Programa Título II-A. En la categoría de Título II-A se crearon las siguientes columnas: fecha de aprobación del plan de trabajo, desarrollo profesional, anejo de pago de matrícula, anejo de viajes al exterior. Se procedió a utilizar un query DOE_CONSULTA_TITULO2 para obtener la información que solicito cada una de las escuelas bajo, según su necesidad.	2.00
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en el la preparación de Master 2018-2019 en el área de los 12 consorcios. La información trabajada fue número de actividad, nombre del colegio, solicitud, licencia, fecha de vencimiento, categoría sin fines de lucro, títulos aprobado en consulta, asignación de los fondos de Título II-A, estatus, actividad de consorcios y estatus final. Se obtuvo la información de las cartas de asignación de fondos por el Programa Título II-A para identificar la cantidad que se le asigno y la fecha que se le envió a escuelas y consorcios.	3.00

LIMARIE PEDROG MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional se utilizo la información creada en la Distribución de Fondos del Programa Título II-A para validar la caridad de colegios bajo cada uno de los consorcios, la cantidad de estudiantes de 5 a 17 años y bajo nivel de pobreza. Esto con el propósito un inventario con toda la información esencial a la hora de solicitar un reporte.	3.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en crear un tal de los viajes al exterior de las instituciones que montaron interés en participar de viajes al exterior y los colegios que no participarían en la Consulta 2018-19. Esto con el propósito de obtener toda la información necesaria para el programa.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes #9 y #10 de talleres para padres del proveedor Ediciones SM. Adicional estuve validando las justificaciones #72 al #89 para desarrollo profesional del proveedor Cosey. Trabajé validando las solicitudes de participación #156 al #169 del proveedor Braxton. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir cada una de las justificaciones presentadas y posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores. Las solicitudes discutidas fueron: #75 al 77 se le indicó al proveedor que deben enviar una justificación de la cantidad de participantes para ver evaluadas y que provea mayor información además de indicar que tienen la necesidad de este taller.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de compra de equipo de impresoras del proveedor de NETS. Adicional se corrobore las solicitudes por escuelas contra el inventario del proveedor para validar la existencia del equipo. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada y ser discutida con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes #69, #90 de talleres para padres del proveedor Cosey y la solicitud #89 del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Adicional me comuniqué con la Sra. Marisol Díaz Rosario, Gerente de Servicios de SM para solicitarle las justificación de las solicitudes Actividad #15. Esto con el propósito de que justificara la cantidad de participantes y el costo del recurso.	2.00


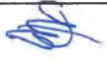




LIMARIE PEDRIGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de compra de equipo de aire portátiles, aires inverter, antenas wifi y mesas 4 pies del proveedor de Cosey. Adicional se corroboró las solicitudes por escuelas contra el inventario del proveedor para validar la existencia del equipo. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada y ser discutida con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas.	3.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando asistencia en la recopilación de las declaraciones de propiedad excedente de los proveedores Braxton, Betances, Cosey, Nets y Ediciones SM para validar si están completas. Esto con el propósito de entregar la información al Sra. Nilda Morales, Directora de División de Propiedad para que valide si la información esta correcta y nos deje saber el proceso del recogido del equipo para poder orientar a los proveedores de servicios de Título I-A y a las escuelas privadas interesadas en este proceso.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de desarrollo profesional #22 al #26 del proveedor Nets y la solicitud #99, #90 del proveedor Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir cada una de las justificaciones presentadas y posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores. Las solicitudes discutidas fueron: #19, #20, #21, #69, #72, #80, #89 para validar si los costos eran razonables y el tema adecuado.	3.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del proveedor Global Educational Exchange Opportunity del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del proveedor Ediciones SM del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de talleres a padre #85 y evaluará las justificaciones para la compra de aires portátiles, antenas, mesas y programado del proveedor Cosey. Adicional evalué las solicitudes #86 al 94 de talleres a padre del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir cada una de las justificaciones presentadas y posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.	3.00
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir las siguientes justificaciones: solicitud de mesas y antenas wifi del proveedor Cosey. Mientras del proveedor Braxton discutimos la solicitud del programado de los Mimio y posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores. Se llevo a cabo un búsqueda de programado del Mimio y ver su función para determinar la aprobación de la solicitud.	3.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del proveedor Corporación De Servicios Educativos de Yabucua del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continúe brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes #170 hasta 182 de talleres a padre y actividades co-curriculares del proveedor de Braxton. Adicional estuve validando las justificaciones de los talleres para las actividades #78, #81, #84, #89 y #90. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo y asistencia técnica a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso Coordinadora, División de Servicios Equitativos en la en trabajar y recopilar los formularios utilizados en el área de servicios equitativos. Al obtener los formularios comencé a uniformar el número de las páginas y incluirla la nomenclatura en cada uno de los formularios.	3.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continúe en la actualización de 1 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A son las siguientes: A000696. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A. Adicional evalúe las solicitudes actividad cocurricular #101 del proveedor Braxton y la #82, #87, #88 del proveedor Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00 
Total de horas diarias				8.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo y asistencia técnica a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso Coordinadora, División de Servicios Equitativos en recopilar los formularios utilizados en el área del Programa Título II-A y Restart. Los formularios utilizados fueron: Certificación de Participantes, Solicitud de Bienes y Servicios, Instrucciones para solicitar asistencia, Solicitud de Bienes y Servicios-Non-Public, Solicitud de Reembolso de Gastos-Non-Public, Actividades Permisibles Escuelas Privadas y One-Pager Privadas. Al obtener los formularios comencé a uniformar el número de las páginas y incluirle la nomenclatura en cada uno de los formularios.	3.00 
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la preparación del registro de manuales y formulario documentando la descripción del formulario, propósito, fecha de revisión, persona que completa el formulario y la fecha de entrega de cada uno de los documentos. Esto con el propósito que se puede identificar el servicio que se solicite al poner leer la descripción de cada uno de los formularios.	3.00 
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé con la tabla de registro de uniformes de Manuales y formularios para colocarle un hyperlink a cada uno de los formularios para facilitar el proceso de revisión del la Sra. Yanin M. Dieppa-Perea, Esq., Secretaría Auxiliar. Me reuní con la Sra. María María del Carmen Martínez Alonso Coordinadora, División de Servicios Equitativos para la revisión del trabajo que se llevo a cabo de la tabla de registro de uniformes de manuales y formularios.	2.00 
Total de horas diarias				8.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación a padres # 95, 96, 101, 102, 103, 104, 105, 126, 127, 152 y 153 del proveedor de NETS. Adicional se corrobora las solicitudes por escuelas contra el inventario del proveedor para validar la existencia del equipo. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	3.00 
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Brinde apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué en la actualización de 4 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A son las siguientes: A00111, A000090, A000754 y A000010. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.00
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: VFR-016992, VFR-016991, VFR-017008, VFR-017007, VFR-017010 y DP18154. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DP18154, DP18155, DP18156, DP18161, DP18164, DP18164 y DP18166. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de desarrollo profesional #22 al #26 del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permitibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente, se le envió las notificaciones aprobadas por la Sra. María del Carmen Martínez Alonso. Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Me comuniqué con la Sra. Brenda Fuentes, Asistente Administrativa	1.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	COSEY para notificarle que las solicitudes de desarrollo profesional necesitaban justificar la cantidad de participantes y evaluar el costo de cada una de las solicitudes para reevaluar las solicitudes.	2.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con Cyda C. Ortiz Muñoz, Oficial Fiscal para brindarle apoyo en preparar la transferencia para la oficina de presupuesto para la asignándole presupuesto al proveedor Ediciones SM. Durante el proceso se verificó que la actividad de Bud tuviera dinero disponible para distribuir \$32,912.36 entre las siguientes cuentas: \$26,000.77- 5010A180052G, \$6,582.47- 5010A180052I y \$329.12-5010A180052M. Esto con el propósito de realizar el Journal 19C0037-19C0038-19C0039 para aumentar el presupuesto de Ediciones SM.	2.00
Total de horas diarias				8.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: T627, T628, T629, T630, AGM006, AGM007, AGM008 y CE18-19-1-21. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: fueron las facturas de pago matrícula y el detalle de la factura para validar los costos y recalcular los costos.	2.00

LIMARIE PEDRERO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DP-2018-19-0078, DP-2018-19-0073, DP-2018-19-0063, DP-2018-19-0064, 4206, 4207, 6-001, ABC-DP-PRIV-1819-001. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.5
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DP-2018-19-0078, DP-2018-19-0073, DP-2018-19-0063, DP-2018-19-0064, 4206, 4207, 6-001, ABC-DP-PRIV-1819-001. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.5
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de desarrollo profesional #49 y #50 del proveedor Braxton. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente, se le envió las notificaciones que deberán suministrar justificación de la cantidad de participante, ya que no cumplen con la cantidad de 30 participantes como se había estipulado.	1.0
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DP18168, VFR-017040, NETS2018-DP655P, NETS2019-DP120P, NETS2019-DP119P, NETS2019-DP100P, NETS2019-DP122P, NETS2019-DP107P, NETS2019-DP124P, NETS2019-DP114P, NETS2019-DP117P, NETS2019-DP125P y 2443. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 1210020835, 1210020858, 1210020859, 1210020444, 1210020907, 1210020912, 2164 y 2187. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Brinde asistencia en participar de oyente en el conference call "Collaborative of State Ombudsman Input Discussion (Topic- Discuss the Draft Equitable Services Title I-A, Non-Reg Guidance)" por instrucción de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso Coordinadora, División de Servicios Equitativos debido a que no tenía el acceso al momento. Esto con el propósito conocer las dudas entre los diferentes estados.	2.00
Total de horas diarias				8.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora, División de Servicios Equitativos verifique el listado de las escuelas privadas que solicitaron fondos restarf. El Sr. Juan González me envió el listado de las escuelas que no pudo identificar proveedor para validar si alguna de las escuelas no identificadas pertenecían algún consorcio en particular.	1.00
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 651398-1, 657611-1, 657620-1, 2690 PO635422, 2793 PO653374, 2783 PO653417, 2790 PO653549, 2782 PO653416, 2784 PO633373, 2786 PO653419, 2788 PP653421, 2789 PO653548, 2785 PO653418, 2794 PO653552 y 2791. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: PO653550, 2761 PO649589, 2763 PO649590, 4225 B, DP18163, 954196330, 954196998, 954196997, 954212929, 690449, TITULOII-A-4-18-19, TITULOII-A-5-18-19, TITULOII-A-7-18-19 y TITULOII-A-8-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora, División de Servicios Equitativos me comuniqué con la Sra. Angelina Sosa para dialogar sobre el costo de las solicitudes #102 hasta la #105 que no es razonable con los costos presentados en la propuesta. Adicionalmente trabajé en la evaluación de las solicitudes #92, #93, #30, #31, #32 de desarrollo profesional de los proveedores Cose y Nets. También evalué las solicitudes #154 hasta la #156 de talleres padre del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	3.00
Total de horas diarias				8.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: TITULOII-A-9-18-19, TITULOII-A-11-18-19, TITULOII-A-12-18-19, TITULOII-A-13-18-19, 954227460, 954227461, 2163, 2154, 2155, DP-2018-19-0161, 954227462, 954227464, 954227463, 954227465 y 954227466. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 2154, 2155, DP-2018-19-0161, 954227462, 954227464, 954227463, 954227465 y 954227466. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora, División de Servicios Equitativos me comuniqué con la Sra. Marisol Díaz, Gerente de Servicios de Ediciones SM para notificarle que necesitaba que justificaciones de las solicitudes enmendadas deben estar acompañadas de la justificación a enmendar para poder evaluar las mismas.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de desarrollo profesional #94 y #95 del proveedor Cosey. Adicional verifiqué la solicitud de autorización de movimientos de (3) vagones para los siguientes: uno para San Juan Moderno y dos en Academia San Alfonso. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0907, LAPR18-0937, LAPR18-0785, LAPR18-0463, LAPR18-0462, LAPR18-0936, LAPR18-0895, LAPR18-0890, LAPR18-0466, LAPR18-0467, LAPR18-0780, LAPR18-0781, LAPR18-0782, LAPR18-0975 y LAPR18-0976. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
Total de horas diarias				8.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0907, LAPR18-0937, LAPR18-0785, LAPR18-0463, LAPR18-0462, LAPR18-0936, LAPR18-0895, LAPR18-0890, LAPR18-0466, LAPR18-0467, LAPR18-0780, LAPR18-0781, LAPR18-0782, LAPR18-0975 y LAPR18-0976. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué en la actualización de 6 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A son las siguientes: A000155, A002085, A000138, A000002, A003029 y A000184. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.50
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir cada una de las justificaciones #101 de Braxton, #94-#95 Cosey, #49-#50 Braxton presentadas y posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.	1.50
Total de horas diarias				8.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 654547-1-1, LAPR18-0977, LAPR18-0928, LAPR18-0784, LAPR18-0929, LAPR18-0738, LAPR18-0740, LAPR18-0739, LAPR18-1058, LAPR18-0469, LAPR18-0853, LAPR18-0882, LAPR18-0906, LAPR18-0883, LAPR18-0877, LAPR18-0908, LAPR18-0893, LAPR18-0829, LAPR18-0835, LAPR18-0837, LAPR18-0661, LAPR18-1057, LAPR18-0775, LAPR18-0776, LAPR18-0777, LAPR18-1022. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DE-2019-946, DE-2019-947, LAPR18-1053, LAPR18-0778, LAPR18-0938, LAPR18-0642, LAPR18-0641, LAPR18-0892, LAPR18-0530, LAPR18-0529, LAPR18-0528, LAPR18-0541, LAPR18-0538. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Sylvia Batiz, Administradora de Presupuesto de Consolidación y Unidad Fiscal y Sr. José Javier Rivera, Gerente de Desarrollo de Negocios de Educatonal Development Group, Inc. para discutir la solicitud de los programados de las solicitudes enviadas por lo proveedores Nets y Cosey. Esto con el propósito de verificar si los productos no requieren licencia y si el producto puede ser utilizado luego que de culmine el RFP.	1.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Cyndi Ortiz, Oficial fiscal para verifica la petición de solicitar un puesto de oficinista bajo la Propuesta de Educomep. Como parte del proceso estuvimos evaluando el presupuesto enviado por el proveedor en varios ocasiones para determinar el proceso a seguir. Se recomendó al proveedor que nos proporcione una proyección de presupuesto para este puesto del área administrativa para poder concluir la evaluación fiscal.	2.00
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0539, LAPR18-0527, LAPR18-0832, LAPR18-0830, LAPR18-0834, LAPR18-0813, LAPR18-0812, LAPR18-0851, LAPR18-0818, LAPR18-0819, LAPR18-0968, LAPR18-0969, LAPR18-0464, LAPR18-0460, LAPR18-0468, LAPR18-0465, LAPR18-0828, LAPR18-0461, LAPR18-0836 y LAPR18-0816. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0817, 1210020859, 1210020934, 1210020946, DP18160, DP18158, 19-0018 DP, 19-0019 DP, 19-0020 DP, 19-0021 DP, 19-0022 DP, 19-0023 DP, 19-0011 DP, 19-0017 DP, 19-0027 DP y 19-0026 DP. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres #194 a la #202 del proveedor Braxton. Adicionalmente trabajé la solicitudes de equipo de pizarra y programado "Parents Assited" y desarrolló profesional #92-#93 del proveedor de Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	3.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				160.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Limarie Pedrego Matos

LIMARIE PEDREGO MATOS

BILLY OJEDA MARTÍNEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, participé en la reunión de los proveedores de servicios a escuelas privadas participantes del Programa Título I-A-A, junto con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, Denise Mattei Louis, Oficial de Programa y a mis compañeros Limarie Pedrego y Antonio Santiago, Consultores BDO. Entre los temas que se discutieron se incluye: procesos de compras, entrega de informes progreso pendientes, certificación de daños de huracanes y robo de propiedad, visitas de monitoría y proceso de decomiso.	3.00 <i>WJB</i>
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, según solicitado por la María del Carmen Martínez, trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, en el análisis de datos para el informe de la visita a la obra teatral "Lili, Será la Reina", que se llevó a cabo en el Colegio Los Pinos, en Isabela.	4.00 <i>WJB</i>
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Según solicitado por María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, junto a Antonio Santiago, Consultor BDO, estuvimos identificando y organizando los documentos relacionados con los procesos de monitoría. Con el propósito de preparar una carpeta modelo para los auditores.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve analizando la lista de los planes de trabajo que se estarán monitoreando, para calendarizar las visitas de monitoría, según la fecha de vencimiento de vigencia. Estuve evaluando el Plan de trabajo PTY-18-02 "Planificación en Línea", esto con el propósito de llevar a cabo la monitoría correspondiente.	4.00 <i>WJB</i>
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué con la evaluación del expediente del Plan de trabajo PTY-18-02 "Planificación en Línea", donde estuve leyendo los correos electrónicos impresos para tener conocimiento de los eventos ocurridos antes y durante el desarrollo del plan de trabajo.	1.00 <i>WJB</i>
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con María Del Carmen, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, para discutir la visita de validación de servicio al Centro Pre-escolar Bonny, Inc. en Toa Alta. En esta reunión, discutimos la evaluación de la matrícula participante y la validación de los fondos asignados.	2.00 <i>WJB</i>

BILLY OJEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Según, solicitado por María Del Carmen, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve revisando los documentos de la guía de visita de validación de servicios a las escuelas privadas participantes del Programa de Título I-A-A. Con el propósito de obtener los documentos requeridos para la visita de validación de servicios en el Centro Pre- escolar Bonny, Inc. en Toa Alta.	1.00
Total de horas diarias				8.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve visitando al Centro Pre-escolar Bonny, Inc. en Toa Alta con el propósito de validar la información sometida durante el proceso de consulta 2018-19. Como parte del proceso se entrevisto a la directora de la escuela sobre el proceso de consulta que realizó.	4.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Durante la visita al Centro Pre-escolar Bonny, Inc. en Toa Alta se verificó la matrícula de estudiantes presente durante la visita.	1.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuni con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, para discutir los resultados preliminares de la visita que se realizó al Centro Pre-escolar Bonny, Inc. en Toa Alta. Me reuni con Nidia C. De la Cruz Familia, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, para discutir la guía de monitorias utilizadas durante la visita a los proveedores de servicios y la guía de validación de servicios.	1.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuni con Nidia C. De la Cruz Familia, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, explicándole la guía de monitorias utilizadas durante la visita a los proveedores de servicios y la guía de validación de servicios y evaluando las estrategias de trabajo para los planes de trabajo que están pendientes.	2.00
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, revisando las presentaciones de los Proveedores Nets y Ediciones SM verificando los comentarios realizados por María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, esto para actualizar las presentaciones y corregir los errores ortográficos.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, en la recopilación de los análisis de datos de las materias de español, matemáticas e inglés, identificando la distribución por nota de los participantes de Título I-A-A en las presentaciones creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas. También se preparó un análisis comparativo entre las notas de la matrícula general y la de los participantes. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios NETS.	2.00

BILLY ODEA MARTINEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, en la recopilación de los analisis de datos de las materias de español, matemáticas e inglés, identificando la distribución por nota de los participantes de Título I-A-A en las presentaciones creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas. También se preparó un análisis comparativo entre las notas de la matrícula general y la de los participantes. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios SM.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con Nidia C. De la Cruz, Directora Ejecutiva I Monitoria-LEA, para discutir las monitorias realizadas a los Planes de Trabajo de los Municipios de Naranjito y Loiza.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, revisando la presentación del proveedor de servicio Betances verificando los comentarios realizados por Maria del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, esto para actualizar las presentaciones y corregir los errores identificados.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, en la recopilación de los analisis de datos de las materias de español, matemáticas e inglés, identificando la distribución por nota de los participantes de Título I-A-A en las presentaciones creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas. También se preparó un análisis comparativo entre las notas de la matrícula general y la de los participantes. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios Braxton fueron: el inventario, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades de padres.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Según, solicitado por la María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, en la recopilación de los analisis de datos recopilados de las materias de español, matemáticas e inglés, identificando la distribución por nota de los participantes de Título I-A-A en las presentaciones creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas, también se realizó un análisis comparativo entre las notas de la matrícula general y la de los participantes. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios Betances.	2.00






BILLY OJEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve actualizando la información identificada en las presentaciones creadas luego de las visitas a las escuelas participantes del Programa de Título I-A-A en el informe de visita de monitoria al proveedor de servicios SM. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios SM fueron: La información está relacionada al inventario, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades de padres.	2.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé con Antonio Santiago, Consultor BDO, realizando el análisis de los datos recopilados de las materias de español, matemáticas, inglés y ciencias, identificando la distribución por nota de los participantes de Título I-A-A en las presentaciones de PowerPoint luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas, también se realizó un análisis comparativo entre las notas de la matrícula general y la de los participantes. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios, Cosey.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se cumplimentó el informe de los Formularios de Monitoria de Privadas y Planes de Trabajo donde se recibió instrucción de incluir los hyperlinks y formularios utilizados para un mejor acceso a los mismos.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continué actualizando la información identificada en las presentaciones creadas luego de las visitas a las escuelas participantes del Programa de Título I-A-A en el informe de visita de monitoria al proveedor de servicios Betances. Donde se destacan el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres. Esto con el fin de mejorar y complementar la información que se le estará presentando al proveedor de servicios en el informe de monitoria que se llevó a cabo en sus facilidades también se añadió las recomendaciones de cada uno de los temas antes mencionados.	3.00
Total de horas diarias				8.00

BILLY OJEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve añadiendo la información identificada en las presentaciones creadas luego de las visitas a las escuelas participantes del Programa de Título I-A-A en el informe de visita de monitoria al proveedor de servicios COSEY. Donde se destacan el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres. Esto con el fin de mejorar y complementar la información que se le estará presentando al proveedor de servicios en el informe de monitoria realizado en sus facilidades.	4.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé en la actualización de las presentaciones de PowerPoint las recomendaciones de los siguientes temas: el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a revisar la información añadida en la presentación de PowerPoint de la visita de validación de servicios realizada en las escuelas privadas que atiende el proveedor de servicios Braxton. Esto como parte de la información que se estará añadiendo al informe de monitoria del proveedor de servicios, Braxton. La información está relacionada al inventario, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades de padres.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve discutiendo con Nidia C. De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, el expediente de monitoria y los documentos que se recopilaban durante la visita de monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, en adición, se discutió el informe de monitoria del Municipio de Naranjito antes de la discusión con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En adición, por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve actualizando el informe de monitoria que se realizó en las facilidades del proveedor de servicios Braxton, aquellos puntos que se identificaron durante la visita a las escuelas y que fueron incluidos en la presentación de PowerPoint, donde se destacan el inventario, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades de padres realizadas, también se añadió las recomendaciones de cada uno de los temas antes mencionados.	4.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé actualizando las presentaciones de PowerPoint las recomendaciones de los siguientes temas: el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres.	2.00
Total de horas diarias				8.00

BILLY OJEDA MARTINEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve actualizando el informe de monitoría, aquellos puntos que se identificaron durante la visita a las escuelas y que fueron incluidos en la presentación de PowerPoint al proveedor de servicios NETS, donde se destacan el inventario, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades de padres, también se añadió las recomendaciones de cada uno de los temas antes mencionados.	4.00 
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Trabajé actualizando las presentaciones de PowerPoint las recomendaciones de los siguientes temas: el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres.	1.00 
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el Informe de Monitoría del Municipio de Naranjito en la organización del expediente, recopilación de datos, comenzando con una introducción donde se desglosa el propósito de la monitoría, dando continuidad con un resumen breve del contenido del informe y una descripción del programa o actividad donde se administra el monitoreo. En adición se incluyó una presentación y discusión de los principales resultados y valoración, completando el mismo con las conclusiones y recomendaciones realizadas para la presentación a María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, para su revisión.	3.00 
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé con Antonio Santiago, Consultor de BDO, realizando análisis de resultados de las visitas a las escuelas durante el período académico 2017-2018 para poder añadir información adicional a las presentaciones. El análisis realizado fue a la Compañía Braxton School of PR. Donde se destacan el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres. Esto con el fin de mejorar y complementar la información que se le estará presentando al proveedor de servicios en el informe de monitoría realizado en sus facilidades. También se añadió las recomendaciones de cada uno de los temas antes mencionados.	3.00 
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva División de Monitorías, para preparar la planificación de las monitorías que se llevarán a cabo en los planes de trabajo y coordinación de reunión con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, y con Ileana Cortes, Coordinadora del Programa de Título I-A.	3.50 
Total de horas diarias				8.00
Total de horas diarias				6.50

BILLY OJEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé con Antonio Santiago, Consultor de BDO, realizando análisis de resultados de las visitas a las escuelas durante el período académico 2017-2018 para añadir a las presentaciones. El análisis realizado fue del proveedor de servicios COSEY.	3.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé con Antonio Santiago, Consultor de BDO, realizando un análisis de resultados de las visitas a las escuelas durante el período académico 2017-2018 para añadir a las presentaciones. El análisis realizado fue del proveedor de servicios Braxton School of PR.	3.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En adición, estuve actualizando el informe de monitoría, aquellos puntos que se identificaron durante la visita a las escuelas y que fueron incluidos en la presentación de PowerPoint al proveedor de servicios COSEY, donde se destacan el inventario, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades de padres.	2.00
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con Ileana Cortes, Coordinadora Programa Título I-A, Ana Vazquez, Oficial Fiscal, Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, para discusión y orientación de Planes de Trabajo de Título I-A. Se le solicitó a la Sra. Cortés y a su fiscal la Sra. Vazquez que nos hicieran llegar una lista depurada de los planes de trabajo y su orden de prioridad para comenzar a estudiarlos y realizar la planificación y preparación para las monitorías que se realizarán.	3.00
Total de horas diarias				3.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Reunión con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA y Aixa Morrell Perrelló, Directora Ejecutiva III, para la inducción, orientación y entendimiento de la Asistencia técnica que se brinda en los planes de trabajo. Esto con el fin de comprender los procesos que se llevan a cabo durante estos proyectos.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	En adición, estuve realizando cambios al informe de monitoría, sobre aquellos puntos que se identificaron durante la visita a las escuelas y que fueron incluidos en la presentación de PowerPoint al proveedor de servicios Braxton. Donde se destacan el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres. Esto con el fin de mejorar y complementar la información que se le estará presentando al proveedor de servicios en el informe de monitoría realizado en sus facilidades.	3.00

BILLY OJEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	En adición, estuve realizando cambios al informe de monitoria, sobre aquellos puntos que se identificaron durante la visita a las escuelas y que fueron incluidos en la presentación de PowerPoint al proveedor de servicios Betances. Donde se destacan el inventario sin número de identificación, las notas de los estudiantes participantes, comentarios no favorables, los servicios de desarrollo profesional y actividades realizadas para los padres. Esto con el fin de mejorar y complementar la información que se le estará presentando al proveedor de servicios en el informe de monitoria realizado en sus facilidades.	3.00
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa, Nidia De la Cruz Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA para realizar una introducción de los temas a discutirse, identificar los puntos de prioridad y se hace incapie a los puntos específicos. Con el propósito se comparten todos los datos de cada una de las observaciones realizadas, se escucha y se absorbe cada recomendación realizando una revisión y aprobación para el Informe de Monitoria de los Municipios de Naranjito y Loiza.	2.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se recibe formato nuevo de Informe de monitoreo, se observa, se discute, se analiza y familiariza para dar comienzo a la redacción y composición del informe según solicitado.	3.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve revisando la presentación de PowerPoint que presenta los datos recopilados durante la visita de validación de servicios a las escuelas participantes del Programa de Título I-A. Esto para utilizar información que fue incluida y realizar cambios en el informe de monitoria al proveedor de servicios Braxton.	2.00
Total de horas diarias				8.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, actualcé el informe de monitoria del Municipio de Naranjito al formato actualizado. Trabajé con las observaciones anotadas de aquellos criterios de la guía de monitoria que necesitan atención inmediata.	3.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué trabajando en la cumplimentación del Informe de Monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, donde se añadió información recopilada de los documentos solicitados durante la visita.	3.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué trabajando en la cumplimentación del Informe de Monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, donde se añadieron las notas tomadas durante la visita.	2.00
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continué trabajando en la actualización de la información del informe de monitoria del Municipio de Naranjito al formato de informe nuevo. Se trabajó con los datos, documentación, notas, observaciones anotadas y se complementa el informe con toda la data adquirida durante el proceso de monitoria.	3.00

BILLY OIEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA para la presentación, discusión y análisis del Informe de Monitoria completado del Municipio de Naranjito. Se contestan preguntas e inquietudes referente al informe, se toma nota de todas las recomendaciones realizadas por la Sra. De la Cruz, se procede a trabajar las mismas.	3.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por recomendación de Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, estuve realizando los cambios sugeridos al Informe de Naranjito para discusión y aprobación del mismo.	2.00
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve recopilando documentos del expediente del Programa de Título I-A, como parte de las evidencias de la monitoria que se llevó a cabo del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito. Estos documentos fueron: correos electrónicos entre el personal del Municipio de Naranjito y el Programa del DE, enmiendas al plan de trabajo, enmiendas al convenio y carta de aprobación del plan, solicitudes de extensión de vigencia del plan, esto para complementar y sustentar los hallazgos y recomendaciones en el Informe de visita de monitoria.	3.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, luego de la recopilación de documentos del expediente del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito, estuve validando que los hallazgos escritos en el informe de monitoria fueran sustentados con las copias de la evidencia que fue recopilada del expediente.	3.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve preparando expediente de Monitoria con los datos recopilados durante la visita de monitoria al Municipio de Naranjito.	2.00
Total de horas diarias				8.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, donde se presenta de manera detallada la discusión de los cambios que se realizaron al informe de la monitoria de Naranjito. De esta reunión se reciben recomendaciones para realizar cambios e incorporar información para una nueva revisión del informe.	3.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con la implementación de las recomendaciones y modificaciones ofrecidas por la Sra. María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, del informe de monitoria para atemperar el mismo a las necesidades presentadas, donde se realiza un desglose detallado de la monitoria de escritorio y sus resultados, las áreas que requieren atención inmediata, el análisis de los hallazgos y las recomendaciones.	3.00

BILLY OIEDA MARTÍNEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, para la discusión final del Informe de Monitoria con las modificaciones asignadas, donde luego de su discusión se procedió a su firma.	2.00
Total de horas diarias				8.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con Elsa M. Paz Torres, Directora Ejecutiva II Programa Título I-V, el cual es un multifondo, de Título I-A y Título I-V para la discusión y orientación del Plan de Trabajo PT-19-31. Los temas discutidos fue la parte programática y fiscal.	2.50
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, estuve organizando las evidencias recopiladas en el expediente de Monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Naranjito y me sugirió que consultara con la Sra. Nancy Ortiz, Secretaria para ver el formato de organización de expedientes.	3.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de Mañá Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se comienza a trabajar en pasar al formato nuevo el Informe de Monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Loíza.	2.50
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con Ileana Cortes, Coordinadora Programa Título I-A-A, Ana Vázquez, Oficial Fiscal, Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, para discusión y orientación del Planes de Trabajo de Título I-A. Se le solicitó a la Sra. Cortes y a su fiscal la Sra. Vázquez que nos hicieran llegar una lista depurada de los planes de trabajo y su orden de prioridad para comenzar a estudiarlos y realizar la planificación y preparación para las monitorias que se realizarán.	2.50
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué trabajando en la cumplimentación del Informe de Monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Loíza, utilizando la guía de monitoria programática utilizada durante el proceso de monitoria que se llevó a cabo.	3.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué trabajando en la cumplimentación del Informe de Monitoria del Plan de Trabajo del Municipio de Loíza, utilizando la guía de monitoria fiscal utilizada durante el proceso de monitoria que se llevó a cabo.	2.50
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				153.5

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Billy Ojeda Martínez

BILLY OJEDA MARTÍNEZ

JOVANNI ORTIZ TORRES
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en la actualización del Informe Estadístico. Como parte del proceso obtuve el reporte por parte de la UMR en donde me documentan en el informe estadístico sus procesos de validación de servicios para luego revisar y consolidar el informe estadístico de la UMR a un informe estadístico general. Se lleva a cabo un resumen y análisis sobre los hallazgos encontrados en las escuelas participantes. Esto con el propósito de la URM y la División de Monitoría tengan conocimiento sobre los hallazgos identificados durante la monitoría llevadas a cabo en las escuelas participantes.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en documentar y actualizar los hallazgos identificados del programa de Título III-A-2018-2019 con los criterios y categorización de las regiones de Humacao, Caguas, Mayagüez y San Juan. Esto con el propósito de brindar seguimiento a las regiones que no están cumpliendo con los planes de acción correctiva.	2.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe trabajando las actualizaciones en el informe estadístico de la monitorías de programas de Título I-A, Título III-A, PAA Collage, Restart, DT(Distribución de Tiempo) y Meta- Alternativa. Esto con el propósito de documentar el proceso y hallazgos encontrados durante las monitorías que llevo a cabo los monitores de las distintas regiones.	3.00
Total de horas diarias				8.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe trabajando en el resumen de análisis de los hallazgos y preparar un informe de los resultados de monitoría del programa de Título III-A-2018-2019 con los criterios y categorización de los hallazgos de la Región Humacao. Con el propósito de que la URM tengan conocimiento sobre los hallazgos de las escuelas participantes y puedan dar seguimiento en el proceso de acción correctiva.	1.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe trabajando en la actualización de los resultados de monitoría Programa de Título III-A-2018-2019 con los criterios y categorización de los hallazgos de las Región Mayagüez, Arecibo y Caguas. Esto con el propósito de la URM y la División de Monitoría tengan conocimiento sobre los hallazgos identificados durante la monitoría llevadas a cabo en las escuelas visitadas.	3.00

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe trabajando en la actualización de los resultados de monitoría Programa de Título III-A 2018-2019 con los criterios y categorización de los hallazgos de la Región San Juan. Esto con el propósito de la URM y la División de Monitoría tengan conocimiento sobre los hallazgos identificados durante la monitoría llevadas a cabo en las escuelas visitadas.	1.50
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Participé de una reunión de equipo con la Sra. María del Carmen Martínez sobre la incorporación de Nidia Carolina, Directora Ejecutiva I para trabajar las monitoría de LEA y los planes de trabajo. Esto con el propósito de que trabajé los análisis de las monitoría con la Sra. De la Cruz.	2.50
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar la información que provee la UMR sobre las validaciones del usos de los fondos del Programa Restart para informe de restart. Esto con el propósito de preparar un resumen y análisis sobre las escuelas que cuentan con los siguientes criterios: la distribución de presupuesto, número de requisiciones realizadas y no cuantas faltan por requisar.	3.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe documentando y revisando la información de UMR de Arecibo para el informe restart. Esto con el propósito de preparar un resumen y análisis sobre las escuelas que cuentan con los siguientes criterios: la distribución de presupuesto, número de requisiciones realizadas y no cuantas faltan por requisar.	3.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe actualizando el informe estadístico de los resultados que validan la UMR. Programa Título III-A 2018-2019 de la Región Arecibo. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en consolidar y revisar el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Título III-A 2018-2019 de la Región de Humacao. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continúe trabajando el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Restart 2018-2019 de Humacao. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en consolidar y revisar el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Distribución de Tiempo 2018-2019 de la Región Arecibo. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	1.00

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continué trabajando el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Restart 2018-2019 de la Región Arecibo. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	3.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en consolidar y revisar el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Meta-Alternativa 2018-2019, Programa Título I-A 2018-2019 y PAA Collage de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, continué trabajando el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Título III-A 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	1.50
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en consolidar y revisar el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Restart 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	1.50
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en consolidar y revisar el informe estadístico que nos provee la UMR para documentar al informe estadístico general del programa Distribución de Tiempo 2018-2019 de la Región San Juan. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar la información que provee la UMR sobre las validaciones del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de restart. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar validaciones que provee la UMR del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de restart la Región de Ponce. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar validaciones que provee la UMR del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de Restart la Región de Huamaca. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	1.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar el informe del uso de validaciones de fondos Restart para análisis comparativo. Esto con el propósito de presentar los datos del análisis comparativo para la presentación en PowerPoint del informe de validaciones del uso de los fondos restart para la Sra. María del Carmen.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Mi Reino Infantil, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó al director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoria.	1.75
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Mi Reino Infantil, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio San Gabriel, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio San Gabriel, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio San Gabriel, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Sally, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoria.	0.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Sally, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	3.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Sally, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Sally, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.00
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en la preparación una base de datos sobre la evaluación del documento de los programas federales. Se tabulo cada criterio de evaluación. Esto con el propósito de preparar un resumen de cuántos colegios evaluaron el documento.	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en preparar un informe sobre los criterios de evaluación, según la hoja de evaluación de los programas tales como: Título I-A, Título II-A, Título III-A, Restar, Título IV y Título IV -B. Esto con el propósito de crear un análisis de cuántos colegios evaluaron cada uno de los programas.	3.00

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en tabular los criterios a base de evaluación como: excelente, bueno y oportunidad con sus totales y porcentajes de cada evaluación. Preparé gráficas con los resultados del programa de Título II-A, por criterios individuales con sus totales y porcentajes. Esto con el propósito de incluirlo en la presentación de PowerPoint para la Sra. María del Carmen Martínez.	3.00
Total de horas diarias				8.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar la información que provee la UMR sobre las validaciones del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de Restart. Esto con el propósito de realizar un resumen y análisis sobre las escuelas que cuentan con distribución de presupuesto, cuantas han requerido y no han requerido y cuantas faltan por validar.	3.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar validaciones que provee la UMR del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de Restart la Región de Bayamón. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	3.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar consolidando el Informe estadístico que provee la UMR al Informe estadístico general del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de Bayamón. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Puerto Rico Advance Collage, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoreo.	1.75
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Puerto Rico Advance Collage, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Puerto Rico Advance Collage, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela ADO0108, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoria.	1.75
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A del Colegio Carmen Sol, Inc., con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A del Colegio Carmen Sol, Inc., con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A del Colegio Bautista Rosa de Sora, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoria.	1.75
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A del Colegio Bautista Rosa de Saron, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A del Colegio Bautista Rosa de Saron, con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Bautista Sotera Sánchez, con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoria.	1.75
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Bautista Sotera Sánchez, con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos,, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Bautista Sotera Sánchez, con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
Total de horas diarias				8.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Adventista Ramon Rivera, con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa. Se validó documentos como la consulta 2018-2019, el estudio de necesidad y otros documentos como parte del proceso de monitoria.	3.50
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Adventista Ramon Rivera, con Antonio Santiago y Andrew Pérez, Consultores BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Adventista Ramon Rivera, con Antonio Santiago y Andrew Perez, Consultores BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00
Total de horas diarias				8.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar actualizando el informe estadístico del programa PAA Collage del mes de Febrero. Esto con el propósito de proveer datos de cuantas escuelas presentaron hallazgos con su clasificación y categorización.	2.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar analizando datos del programa PAA Collage sobre los hallazgos de las escuelas participantes, la UMR brinda la información a través de one drive para PowerPoint acceder a los datos que documentaron. Esto con el propósito de proveer los datos de la categorización de hallazgos y los tipos de hallazgos a la compañera Audrey Santiago.	3.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar analizando cuantas escuelas participantes por Región obtuvieron mayor clasificación de hallazgos. Esto con el propósito de Power hacer un informe sobre las escuelas que contaron con mayor riesgo de clasificación de hallazgos.	3.00
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar validaciones que provee la UMR del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de Restart la Región de Ponce. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	2.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar validaciones que provee la UMR del uso de los fondos del Programa Restart al informe de Restart de la Región de Mayagüez. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	1.50
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en revisar y documentar validaciones que provee la UMR del uso de los fondos del Programa Restart para el informe de Restart la Región de Bayamón. Esto con el propósito de resumir y analizar los resultados que obtuvo las escuelas visitadas.	1.50

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar el informe del uso de validaciones de fondos Restart para análisis comparativo. Esto con el propósito de presentar los datos del análisis comparativo para la presentación en PowerPoint del informe de validaciones del uso de los fondos Restart para la Sra. María del Carmen.	3.00
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar, añadir y documentar los datos de la presentación en PowerPoint de los "Resultados de Validación del Uso de los Fondos Restart". Esto con el propósito de que la UMR tengan conocimiento sobre las escuelas que se intervinieron, escuelas que faltan por validar, escuelas que tienen el presupuesto distribuido y escuelas que han requisado y no han requisado.	3.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en analizar los datos de la presentación de "Resultados de Validación del Uso de los Fondos Restart" para proyectar un resumen del periodo en que se monitorea las validaciones del programa Restart. Esto con el propósito de resumir y tener contenido en gráficas para llevar el análisis a las UMR.	2.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar resumir y presentar un informe de cuantas escuelas participantes tienen distribución de fondos y sin distribución de fondos. Esto con el propósito de que se le pueda dar seguimiento a la escuelas que no tengan distribución de fondos Restart.	3.00
Total de horas diarias				8.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar el Informe Estadístico de los programas Título I-A, Título III-A, PAA Collage, Meta Alterna, Distribución de Tiempo y Restart. Esto con el propósito de documentar el proceso y hallazgos encontrados durante las monitorias que llevo a cabo los monitores de las distintas regiones	3.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, Actualizar y analizar datos del programa Título III-A de los hallazgos que hubo en las escuelas de las 7 regiones. Esto con el propósito de brindar seguimiento a las regiones que no están cumpliendo con los planes de acción correctiva.	3.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar gráficas del programa Título III-A sobre las categorización de hallazgos que hubo en las escuelas participantes. Esto con el propósito de presentar las categorizaciones de cada uno de los hallazgos por Región y la clasificación de los hallazgos en una presentación en PowerPoint para la Sra. María del Carmen.	2.00
Total de horas diarias				8.00

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en la actualización de los resultados de monitoria Programa de Título III-A-2018-2019 con los criterios y categorización de los hallazgos de las Región Arecibo. Esto con el propósito de la URM y la División de Monitoria tengan conocimiento sobre los hallazgos identificados durante la monitoria llevadas a cabo en las escuelas participantes y puedan dar seguimiento en el proceso de acción correctiva.	3.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en preparar gráficas del programa Título III-A-2018-2019 sobre los participantes de A.E (Aprendices Español). Esto con el propósito para presentación Sra. María Del Carmen de cuantas escuelas por Región hubo estudiantes participando y cuantos estudiantes por Región están participando.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en preparar gráficas del programa Título III-A-2018-2019 sobre los participantes que son I (Inmigrantes). Esto con el propósito para presentación Sra. María Del Carmen de cuantas escuelas por Región hubo estudiantes inmigrantes y cuantos estudiantes por Región son inmigrantes.	3.00
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar datos del informe del uso de los fondos del programa Restart. Esto con el propósito de preparar un resumen y análisis sobre las escuelas que cuentan con los siguientes criterios: la distribución de presupuesto, número de requisiciones realizadas y no cuantas faltan por requisar.	2.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en analizar cuantas escuelas cuentan con distribución de presupuesto y cuantas sin distribución de presupuesto del programa Restart. Presentar los datos de la presentación del informe de validaciones del uso de fondos Restart. Esto con el propósito que UMR tengan conocimiento sobre cuantas escuelas quedan por validar y se pueda dar seguimiento.	2.50

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, comencé a trabajar en actualizar los datos del informe restant para la presentación en PowerPoint del informe de validaciones del uso de fondos restant sobre los análisis de las escuelas que la UMR validó, escuelas que tiene el presupuesto distribuido, escuelas que faltan por requisar y escuelas que falta por intervenir. Esto con el propósito de que la UMR tenga el conocimiento sobre cuantas escuelas faltan por validar y se pueda dar el seguimiento.	3.50
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				152

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del C. Martínez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Giovanni Ortiz

JOVANNI ORTIZ TORRES

ANTONIO SANTIAGO MURPHY
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve dando apoyo en la reunión de proveedores de servicios a escuelas privadas participantes del Programa Título I-A, en conjunto con María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos, Denise Mattei Louis, Oficial de Programa, y mis compañeros Billy Ojeda, y Limarie Pedrigo, Consultores BDO. Dentro de los temas que se discutieron se incluyen: compras, entrega de informes de progreso pendientes, certificación de daños y robos de propiedad, vistas de monitoria y procesos de decomiso.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve preparando el Informe de visita de monitoria a la obra teatral "Lili, Será la Reina", que se llevó a cabo en el Colegio Los Pinos, en Isabela. Esta intervención se llevó a cabo según solicitó María Del Carmen Martínez. El propósito de esta intervención era validar el servicio aprobado y determinar si hay hallazgos, áreas a mejorar y la pertinencia de la obra.	4.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También estuve organizando la carpeta con todas las entrevistas, guías de monitoria y los Informes de las intervenciones llevadas a cabo en las escuelas, según solicitado por María del Carmen Martínez, con el propósito de tener la muestra disponible para los auditores.	1.00
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve preparando el Informe de la intervención que se llevó a cabo en el taller ofrecido, la semana pasada, por la Institución Educativa Nets LLC. El informe se relaciona a la intervención llevada a cabo en Kids Paradise, Isabela. Esta intervención fue solicitada por María Del Carmen Martínez, con el propósito de identificar hallazgos si alguno, áreas a mejorar y la pertinencia de la obra.	2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve preparando los Informes de las visitas a los talleres que se ofrecieron la semana pasada, por la Institución Educativa Nets LLC. El informe que se preparó fue el relacionado a la intervención en la escuela Rincón Christian Academy. Solicitado por María Del Carmen Martínez, con el propósito de identificar hallazgos si alguno, áreas a mejorar y la pertinencia de la obra.	2.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve preparando el Informe de la visita al taller ofrecido la semana pasada, por la Institución Educativa Nets LLC. El informe trabajado fue el de la intervención llevada a cabo en el Colegio Cristiano Oscar Correa Agosto, en Añasco. Solicitado por María Del Carmen Martínez, con el propósito de identificar hallazgos si alguno, áreas a mejorar y la pertinencia de la obra.	2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve preparando el Informe de la visita al taller ofrecido la semana pasada, por la Institución Educativa Nets LLC. El informe trabajado fue el de la intervención llevada a cabo en la escuela Castillo Bilingual, en Isabela. Solicitado por María Del Carmen Martínez, con el propósito de identificar hallazgos si alguno, áreas a mejorar y la pertinencia de la obra.	2.00
Total de horas diarias				8.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve en reunión con Mydia Carolina, orientándola sobre las Guías de Monitoreo y de validación de servicios utilizadas en las intervenciones que se llevan a cabo en las escuelas privadas. Además, se discutió el tipo de informe que se prepara en relación a estas intervenciones y las presentaciones que se preparan, con los resultados de las visitas, por proveedor de servicios a los que se les informa los resultados de las visitas las escuelas que cada uno de éstos ofrece los servicios.	1.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional a esto, estuve trabajando con la presentación de los resultados relacionando a la compañía Nets, verificando los comentarios emitidos por María del Carmen Martínez, con el propósito de actualizar la presentación y eliminar errores.	4.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional a esto, estuve trabajando con la presentación de los resultados relacionando a la compañía Betances, verificando los comentarios emitidos por María del Carmen Martínez, con el propósito de actualizar la presentación y eliminar errores.	3.00
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve revisando las presentaciones de los Proveedores Nets y Ediciones SM, verificando los comentarios realizados por María del Carmen Martínez, con el propósito de actualizar las presentaciones y eliminar errores.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También estuve trabajando, junto con mi compañero Billy Ojeda, identificando información en las presentaciones creadas, luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas, con el propósito de añadir los datos a los informes de monitoria de los proveedores, en este caso el de Nets, Según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También estuve trabajando, junto con mi compañero Billy Ojeda, identificando información en las presentaciones creadas, luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas, con el propósito de añadir los datos a los informes de monitoria de los proveedores, en este caso el de Ediciones SM, Según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional a esto realicé cambios y añadí información al informe de Monitoria llevada a cabo a Nets, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve revisando la presentación del proveedor de servicios Betances, verificando los comentarios emitidos por María del Carmen Martínez, para actualizar la presentación y eliminar errores.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve revisando la presentación del proveedor de servicios Braxton, verificando los comentarios emitidos por María del Carmen Martínez, para actualizar la presentación y eliminar errores.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También estuve trabajando, junto con mi compañero Billy Ojeda, identificando información en las presentaciones creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas. Se añadieron estos datos al informe de monitoria de los proveedores de servicios, en este caso al de Braxton.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También estuve trabajando junto con mi compañero Billy Ojeda, identificando información en las presentaciones creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas. Se añadieron estos datos a los informes de monitoria de los proveedores de servicios, en este caso al de Betances, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve revisando las presentaciones de los Proveedores, entre estas la de COSEY. Se verificaron los comentarios emitidos por María del Carmen Martínez, para actualizar las presentaciones y eliminar errores.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	También estuve trabajando, junto con mi compañero Billy Ojeda, identificando información en las presentaciones, creadas luego de las visitas de validación de servicios en las escuelas privadas, para añadirlas a los informes de monitoria de los proveedores de servicios, en este caso se trabajó con la de COSEY.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional estuve trabajando, junto con Billy Ojeda, el registro relacionado a la numeración de las guías y entrevistas de monitorias. Con el propósito de enumerar los formularios utilizados durante las intervenciones a las escuelas privadas.	2.00
Total de horas diarias				7.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, estuve preparando los expedientes de las Escuelas a visitar durante la semana. Solicitado por María del Carmen Martínez.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Estuve ampliando la muestra de escuelas privadas a visitar, ya que en la reunión que tuvimos con María del Carmen, nos solicitó que escogieramos escuelas con una cantidad menor de estudiantes, en su matrícula total, e incluir 2 escuelas por día.	3.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Además tuvimos una reunión con María del Carmen Martínez, en donde nos pidió hacer un cambio en la muestra escogida de las escuelas a visitar. Este cambio fue añadir a la muestra escuelas de menos población estudiantil participantes de Título I-A y II-A para ir a visitar y validar servicios. Además nos expreso que como estas escuelas iban a ser mas pequeñas que visitáramos 2 escuelas por día.	2.00 4/15
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, en el Colegio Mi Reino Infantil, junto a mi compañero Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del Programa, y se llevó a cabo la verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa. Además, se entrevistó a una maestra tutora y una maestra regular, que atienden participantes del Programa.	4.00 4/15
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, en el Colegio San Gabriel, junto a mi compañero Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en la consulta. Se verificaron las notas de una muestra de estudiantes participantes del Programa. Se validó que el inventario tuviera ID Tag del proveedor y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Además, Se entrevistó al director escolar; la maestra tutora y una maestra regular que atienden a los participantes del programa.	4.00 4/15
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los programas Título I-A, Título II-A y Título III-A del Colegio Mi Reino Infantil, junto a mi compañero, Consultor BDO, Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar y se validaron los documentos de consulta.	4.00 4/15
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A de la Academia Sally Olsen, junto a mi compañero, Consultor BDO, Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	2.00 4/15

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Academia Sally Olsen, junto a mi compañero, Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.00 <i>WPS</i>
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Academia Sally Olsen, junto a mi compañero Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Instituto Las Américas. Esta intervención se llevó a cabo junto al compañero Giovanni Ortiz, Consultor BDO. En el proceso se entrevistó a la maestra tutora y a la maestra regular que atiende a los participantes del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18, fuera el mismo que se sometió en la Consulta. Además, se verificaron las notas de una muestra de los estudiantes participantes del programa. Entre otras tareas se validó que el inventario tuviera ID Tag del proveedor y que solo se utilizara para los servicios del programa.	4.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				8.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, estuve analizando junto a Billy Ojeda, compañero Consultor de BDO, resultados de las visitas a las escuelas durante el periodo académico 2017-2018, con el propósito de actualizar los datos en las presentaciones preparadas para la Compañía Braxton School of PR, según los cambios solicitados por María del Carmen Martínez.	4.00 <i>WPS</i>








ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, estuve analizando junto a Billy Ojeda, compañero Consultor de BDO, resultados de las visitas a las escuelas durante el periodo académico 2017-2018, con el propósito de actualizar los datos en las presentaciones preparadas para Compañía COSEY, según los cambios solicitado por María del Carmen Martínez.	4.00 CB
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, preparé la presentación del Proveedor de Servicios de Título I-A, Nets. Con el propósito de presentarle a la Compañía los resultados de las visitas a las escuelas que éstos le ofrecen los servicios, durante el periodo 2017-2018, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00 CB
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, preparé la presentación del Proveedor de Servicios de Título I-A, Ediciones SM. Con el propósito de presentarle a la Compañía los resultados de las visitas a las escuelas que éstos le ofrecen los servicios, durante el periodo 2017-2018, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00 CB
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, preparé la presentación del Proveedor de Servicios de Título I-A, Betances Professional Services & Equipment. Con el propósito de presentarle a la Compañía los resultados de las visitas a las escuelas que éstos le ofrecen los servicios, durante el periodo 2017-2018, según solicitado por María del Carmen Martínez.	1.00 CB
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, preparé la presentación del Proveedor de Servicios de Título I-A, Great Educational Services. Con el propósito de presentarle a la Compañía los resultados de las visitas a las escuelas que éstos le ofrecen los servicios, durante el periodo 2017-2018, según solicitado por María del Carmen Martínez.	1.00 CB
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve preparando el Informe de notas del Colegio A000700, con el propósito proveer información del desempeño académico de los estudiantes y determinar el progreso académico. Solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00 CB
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, se visitó el Colegio Carmen Sol, junto a los compañeros Jovanni Ortiz y Andrew Pérez, Consultores de BDO, para la validación de los procesos relacionados al Programa Título I-A. se entrevistó a la Directora con el propósito de validar su conocimiento sobre el programa y los procesos utilizados. Se validó que contarán con todos los expedientes relacionados a los procesos de Consulta. Además, se verificaron las notas de los participantes, para hacer un análisis comparativo entre las notas de diciembre y las de mayo 2018.	4.00 WBS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, se visitó el Colegio PRACI, junto a los compañeros Jovanni Ortiz y Andrew Pérez, Consultores de BDO, para la validación de los procesos relacionados al Programa Título I-A. se entrevistó a la Directora con el propósito de validar su conocimiento sobre el programa y los procesos utilizados. Se validó que contarán con todos los expedientes relacionados a los procesos de Consulta. Además, se verificaron las notas de los participantes, para hacer un análisis comparativo entre las notas de diciembre y las de mayo 2018. Además, se verificó el inventario, con el propósito de garantizar que tuviesen todos sus sellos de identificación, validar que estuviesen en buen estado y que sean para uso exclusivo del Programa de Título I-A.	4.00 WBS
Total de horas diarias				8.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve revisando el Informe de notas de los participantes del Instituto las Américas, con el propósito de verificar su desempeño académico y determinar si hay progreso académico, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00 WBS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se preparó el informe con el análisis de las notas de los participantes del Colegio San Gabriel, reflejando los resultados del desempeño académico de los estudiantes para determinar el progreso académico, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00 WBS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó el informe de la visita al Colegio San Gabriel. El propósito de este informe es establecer los hallazgos o áreas de mejorar, para informarle a los Proveedores de servicios las áreas en las que deben mejorar sus servicios, según solicitado por María del Carmen Martínez.	4.00 WBS
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se preparó la presentación de Braxton School of PR. Con el propósito de presentarle los resultados de las visitas a las escuelas privadas que atienden, según solicitado por María del Carmen Martínez.	0.50 WBS

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se preparó el informe con el análisis de las notas de los participantes del Colegio Carmen Sol. El propósito de este informe es presentar los resultados de la evaluación del desempeño académico de los estudiantes y determinar si hay progreso académico, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.50 
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se preparó el informe de la visita al Colegio Carmen Sol, con el propósito de identificar los hallazgos o áreas de mejorar, para informarle a su Proveedor de Servicios las áreas en las que deben mejorar los servicios, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.50 
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, estuve añadiendo el reporte de los resultados obtenidos por los estudiantes, atendidos por Betances Educational Services, en las pruebas Novotek. El propósito de este informe es presentarle los resultados a la Compañía y validar si los estudiantes habían obtenido un aumento de 5pts en los resultados obtenidos, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.50 
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, en la escuela A000004. La visita se llevó a cabo junto al compañero Andrew Pérez, Consultor BDO. en el proceso se entrevistó al director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por Instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se verificó el inventario de equipo de la escuela A000004, junto a mi compañero Andrew Pérez, Consultor BDO. Se validó que el inventario tuviese el ID Tag del proveedor, que el equipo estuviese en funcionamiento, y que solamente se utilizara para los servicios del Programa.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, se visitó Rincón Christian Academy, junto a Andrew Pérez, Consultor de BDO, para la validación de los procesos sobre el programa de Título I-A y Título II-A. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes con la información suministrada en la Consulta, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00 
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional a esto se verificó el estudio socioeconómico de Rincón Christian Academy, para verificar que cuadrara con lo reportado durante la Consulta, o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Con el propósito de validar que están llenando correctamente el estudio socio económico.	1.00 

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Entrevistando a la Directora de Rincón Christian Academy, con el propósito de validar su conocimiento sobre el programa. Solicitado por María del Carmen Martínez.	1.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, se visitó el a Colegio Tiany, Inc., junto a Andrew Pérez, Consultor de BDO, para la validación de los procesos sobre el programa de Título I-A y Título II-A. Se verificó que la escuela tuviese todos los expedientes con la información suministrada en la Consulta, según solicitado por María del Carmen Martínez.	2.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Adicional a esto se verificó el estudio socioeconómico del a Colegio Tiany, Inc, que cuadrara con lo reportado durante la Consulta o en este caso con la intervención que se llevo a cabo durante agosto y septiembre de 2018. Con el propósito de validar que están llenando correctamente el estudio socio económico.	1.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Segun solicitado por Maria del Carmen Martinez se entrevisto a la Directora del a Colegio Tiany, Inc. con el propósito de validar su conocimiento sobre el programa de Título I-A.	1.00
Total de horas diarias				8.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Educ Services Corpus Christi, junto a mi compañero Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevisto a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del programa.	1.75
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Educ Services Corpus Christi, junto a mi compañero Andrew Pérez, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Paraiso Infantil, Inc., junto a mi compañero Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevisto a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del programa.	1.75

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Paraíso Infantil, Inc., junto a mi compañero Andrew Perez, Consultor BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Paraíso Infantil, Inc., junto a mi compañero Andrew Perez, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	En apoyo a la División de Servicios Equitativos para las Escuelas Privadas, estuve verificando los resultados de las Pruebas Novotek de los estudiantes participantes del Programa de Título I-A de la Compañía Proveedor de Servicios Braxton School of Puerto Rico. Esto con el propósito de añadir estos resultados a las presentaciones a enviarle a los Proveedores, según solicitado por María del Carmen Martínez.	1.00
Total de horas diarias				1.00
Total de horas mensuales				144

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Antonio Santiago Murphy

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

JOSÉ A. RODRIGUEZ BARRETO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en reunión con Wanda Vázquez, Yahaira Fuentes, María Rolón y Yahaira Fuentes para discutir asuntos relacionados al Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional que se realizará entre junio y agosto de 2019. Esto con el propósito de discutir y validar cuándo el programa va a recibir el Plan de Trabajo para evaluación y a su vez poder crear líneas de tiempo para la implementación de dicho plan. Se discutieron asuntos de disponibilidad de fondos, pagos de estipendios y personal elegible a tomar los talleres. Luego de esto se comenzó a preparar diferentes alternativas para la implementación del Plan de Trabajo y las posibles interrogantes que surgen para esto. Entre las tareas realizadas fue la evaluación de la cuenta de Título II-A para identificar los sobrantes de las cuentas que sumarían la cantidad final del Plan.	4.50
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé estatutos de la implementación de varias iniciativas sufragadas con fondos federales. Entre ellas se encuentran la compra de libros, bibliotecas y materiales de laboratorios de ciencias para escuelas superiores. Luego participé de la reunión con personal de asuntos federales y otras divisiones para discutir estatutos de varias iniciativas de la Secretaría sufragadas con fondos federales. En la misma discutí el estatuto de la compra de libros, bibliotecas K-3 y materiales de laboratorio de ciencias para los grados de noveno a duodécimo.	2.50
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Me reuní con los directores de programa de la Subsecretaría para Asuntos Académicos para discutir estatutos de las iniciativas que tienen a su cargo y próximos pasos.	1.00
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar última revisión de la hoja de cermimiento a ser utilizada para el proceso de validación de las propuestas recibidas para la adquisición de libros de matemáticas y ciencias nivel superior.	1.50
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Elisa Paz, Coordinadora de Título IV-A para discutir estatutos de evaluación del Plan de Trabajo Cima STEM. Esto con el propósito de validar lo que puede cubrir ese programa a este plan. Adicional se validó con ella, la asistencia técnica ofrecida al Plan de las Olimpiadas de Matemáticas denegado por el programa.	2.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Sheila Pérez y Yahaira Fuentes para discutir posibles estrategias para la implementación del Plan de Desarrollo Profesional masivo que se realizará entre junio y agosto de 2019 a ser sufragado con fondos Federales del Programa Título II-A. En dicha reunión se discutieron inquietudes y posibles variables a considerar para dicha implementación. Preparé lista de puntos a aclarar con la Subsecretaría para continuar trabajando con la logística del Plan. Me reuní con María Christian Herrero para discutir estatus de varios proyectos de asuntos académicos que se están trabajando incluyendo el Plan de Desarrollo Profesional masivo que se realizará en verano.	4.50
Total de horas diarias				8.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro trabajé en la validación del cumplimiento con los requisitos de varios maestros para ser Maestro Enlace Docente según el Plan de Trabajo aprobado por Título I-A. Trabajé en la verificación del movimiento de las cuentas de Título I-A y II-A relacionado a Planes de Trabajo.	2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por solicitud de Edmarie Diaz de la Junta de Subasta se trabajó en la preparación y revisión del Informe de Evaluación de las Propuestas recibidas de los materiales de laboratorio de ciencias de nivel superior que serán sufragados con fondos federales. Para esto se tuvo que consolidar las evaluaciones y revisar que todos los ítems fueran evaluados para agilizar el proceso de adjudicación y posterior compra de los materiales. Este informe fue verificado por la Subsecretaría para Asuntos Académicos, María Christian Herrero. Me reuní con personal de EY y María Christian Herrero para discutir estatus de las iniciativas de Asuntos Académicos sufragadas con fondos federales y los próximos pasos a seguir referente a la compra de libros, bibliotecas y materiales de laboratorios de ciencias.	4.50
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con María Christian Herrero, Sheila Pérez y Damarys Varela para discutir detalles relacionados al Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional que será implementado en verano. Esto con el propósito de identificar los próximos pasos para la creación de líneas de tiempo y logística del Plan.	1.50
Total de horas diarias				8.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por solicitud de Edmarie Diaz de la Junta de Subasta se trabajó en el seguimiento a la certificación de fondos preparada por el Programa Federal relacionada al dinero asignado para la compra de materiales de laboratorios de ciencias nivel superior. Esto con el propósito de que la Junta de Subasta pueda continuar con el proceso de adjudicación y completar el expediente que posteriormente pasará a la oficina de compras. A su vez validé en el sistema de información financiero del Departamento de Educación que el dinero efectivamente federal esté asignado a la iniciativa académica.	2.50
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continúe trabajando en el análisis de la redistribución de libros de textos adquiridos con fondos federales. Esto con el propósito de identificar sobrantes en las escuelas para poder recogerlos y posteriormente entregar a escuelas con necesidad. El análisis se realiza por grado y región.	3.50
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con María Christian Herrero y personal que trabajará en el Plan de Desarrollo Profesional para discutir documentos necesarios a presentar en reunión del 7 de marzo de 2019 a la Secretaría de Educación relacionado a la inversión que se realizará en la capacitación de maestros en el verano 2019.	1.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori comencé a trabajar en la validación del estatus de las requisiciones pendientes para la compra de los materiales a los ambientes Montessori según el Plan de Trabajo sufragado con fondos federales del Programa Título I-A.	1.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé en la preparación de documentos preliminares a presentar en reunión con la Secretaría de Educación para presentar la idea del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional a llevarse a cabo en verano 2019. Entre los documentos preparados se encuentran un borrador de los pasos a considerar para ser incluidos en la línea de tiempo estimada para la aprobación e implementación del Plan. Esto con el propósito de que la Secretaría pueda proveer su retroalimentación y sugerir posibles cambios al plan que será sufragado con fondos federales del Programa Título II-A. Me reuní con la Secretaría de Educación, Subsecretaría para Asuntos Académicos, Harry Alemán de BDO y personal relacionado al Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional del Verano 2019.	3.50

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori continúe trabajando en la validación del estatus de las requisiciones pendientes para la compra de los materiales a los ambientes Montessori según el Plan de Trabajo sufragado con fondos federales del Programa Título I-A. Se identificaron que las requisiciones se deben de cancelar ya que no se habían creado los ítems de costo necesarios. Para esto me reuní con programadoras en Finanzas, Saudi Espina y Rosa Recondo.	1.50
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Continué trabajando en el análisis de la redistribución de libros de textos adquiridos con fondos federales. Esto con el propósito de identificar sobrantes en las escuelas para poder recogerlos y posteriormente entregar a escuelas con necesidad según solicitado por María Christian Herrero, Subsecretaría para Asuntos Académicos. El análisis se realiza por grado y región.	3.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continúe trabajando en la preparación de documentos tales como pasos de logística, cálculos preliminares de presupuesto entre otras cosas para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Esto con el propósito de identificar cómo este plan puede ser atractivo para que los maestros participen en él. Para esto se está explorando la posibilidad de un aumento al estipendio que actualmente se ofrece. Adicional a esto se validó con la Oficina de Recursos Humanos las fechas en las cuáles los empleados terminan su jornada de trabajo en junio y hasta cuando los empleados transitorios pertenecen al Departamento de Educación.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Culminé de trabajar el análisis preliminar de la redistribución de libros de textos adquiridos con fondos federales para los grados K-5. Esto con el propósito de identificar sobrantes en las escuelas para poder recogerlos y posteriormente entregar a escuelas con necesidad según solicitado por María Christian Herrero, Subsecretaría para Asuntos Académicos. El análisis se realiza por grado y región. El análisis fue enviado para aprobación de la Subsecretaría.	5.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Elsa Paz para discutir posibles actividades permisibles del Plan de Trabajo CIMA STEM para ser sufragadas con fondos del Programa de Título IV-A. En la reunión se discutieron las fases de los salones laboratorios STEM y el proceso de certificación STEM ofrecida por la Universidad de Puerto Rico. Se le enviaron documentos importantes y análisis financieros previos realizados para que pueda tomar su decisión.	2.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la preparación de documentos tales como pasos de logística para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Esto con el propósito de identificar cómo este plan puede ser atractivo para que los maestros participen en él. Para esto se continúa explorando la posibilidad de un aumento al estipendio que actualmente se ofrece. Se discutió a su vez la posibilidad de que el Plan incluya secciones sabatinas entre agosto y octubre.	4.00
Total de horas diarias				6.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé una proyección de costos relacionado a diferentes iniciativas académicas actualmente sufragadas con fondos federales en Planes de Trabajo. Esto con el propósito de continuar identificando fondos para sufragar más iniciativas. Entre éstas se destacan materiales de laboratorio de ciencias y kit de STEM. Para esto tuve que hacer análisis de costos de materiales comprados y por adquirir. A su vez hacer la proyección de costos basado en la cantidad de salones del sistema.	3.75
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Alixamar González para discutir asuntos relacionados al Plan de Trabajo School Improvement Team y otras iniciativas académicas que ella tiene a cargo. Se discutió sobre el proceso de pago y lo que solicita la oficina de nómina para proceder con los pagos a los maestros.	1.50
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Para esto se discutió la estrategia de Desarrollo Profesional que tiene el DEPR actualmente y cómo serán impactados tanto los maestros regulares como los transitorios. Adicional hubo reunión para discutir el estatus relacionado a los trabajos que se están realizando en cuanto a redacción del plan, logística y análisis de costos.	2.75
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé una proyección de costos relacionado a la iniciativa académica de bilingüismo actualmente sufragada con fondos federales. Esto con el propósito de poder calcular la cantidad invertida en libros de textos para el área de inglés y hacer la proyección para ser presentada en una conferencia de prensa.	2.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística y análisis de fondos para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Adicional hubo reunión para discutir el estatus relacionado a los trabajos que se están realizando en cuanto a redacción del plan, logística y análisis de costos.	3.50

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé junto a ella en la coordinación de que los miembros de la junta de subasta asistan a la reunión de adjudicación de los materiales de laboratorio de ciencias para escuelas de nivel superior. Esto con el propósito de agilizar el proceso y posible compra de estos materiales. Adicional me reuní con Aixamar González para discutir estatus y ofrecer asistencia técnica relacionado a los pliegos de bibliotecas y la solicitud de fondos federales.	2.00
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Carmen Denton y la Subsecretaría para Asuntos Académicos comencé a trabajar en el análisis e investigación del estatus de las facturas de un Plan de Trabajo de Matemáticas. Esto con el propósito de investigar el estatus del recibo de libros adquiridos bajo este plan que no han sido pagados al proveedor. Para esto tuve que contactar a la ex directora del programa de matemáticas y a la compañía con el propósito de localizar la evidencia necesaria para poder validar el recibo de estos libros.	3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la validación de la cifra de cuenta y análisis del ajuste de contabilidad necesario para el cuadro de la cuenta del plan de trabajo de campamento de verano 2017. Esto surge debido al pago realizado luego de las gestiones realizadas para el desembolso de fondos por un trabajo que no fue compensado en el momento de ofrecer el servicio.	1.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística y análisis de fondos para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Me reuní con Sheila Pérez de EDN para discutir cambios en la cantidad de participantes luego de revisión en las certificaciones presentadas por los directores a cargo de los certificados. Adicional hubo reunión para discutir el estatus relacionado a los trabajos que se están realizando en cuanto a redacción del plan, logística y análisis de costos. Adicional se discutió que se debe verificar escuelas donde se estará ofreciendo servicios en verano ya sea de campamento, escuela de verano o 21st lo cual puede afectar la cantidad de maestros a impactar en el Plan de Desarrollo Profesional.	4.00
Total de horas diarias				8.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Carmen Denton y la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en el análisis e investigación del estatus de las facturas de un Plan de Trabajo de Matemáticas. Esto con el propósito de investigar el estatus del recibo de libros adquiridos bajo este plan que no han sido pagados al proveedor.	2.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé una proyección de costos relacionado a la iniciativa académica de bibliotecas, español y educación temprana actualmente sufragada con fondos federales. Esto con el propósito de poder calcular la cantidad invertida en libros de textos y otras materiales y poder hacer la proyección para ser solicitada en el presupuesto 2019-2020	2.75
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística y análisis de fondos para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Adicional hubo reunión con Julia Keleher, Vanessa González, Sheila Pérez para discutir el estatus relacionado a los trabajos que se están realizando en cuanto a redacción del plan, logística y análisis de costos. En la misma se discutió la cantidad de certificaciones, calendarios de fechas posibles de los cursos y línea de tiempo.	3.25
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Carmen Denton y la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en el seguimiento al recibo de los conductes o recibos para agilizar el pago de las facturas de un Plan de Trabajo de Matemáticas. Se discutió estatus con el proveedor de servicios. A su vez se investigué el estatus de las órdenes de compra y validación si las mismas están abiertas y si los fondos están disponibles.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con el análisis de las cuentas de Título I-A y Título II-A asignadas a los planes de trabajo de asuntos académicos. Esto con el propósito de validar el movimiento de los gastos y continuar identificando posibles sobrantes. Trabajé con la revisión y evaluación de las rúbricas a ser utilizadas para la tabulación de las evaluaciones realizadas por los maestros para seleccionar los libros de texto.	1.50
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística y análisis de fondos para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019.	2.50
Total de horas diarias				6.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con Lourdes Rodríguez y María Christian Herrero para discutir estatus de los pasos pendientes relacionado a la evaluación de los libros de texto que actualmente están siendo evaluados por maestros y facilitadores de ciencias y matemáticas. Adicional se discutió decisiones a tomar relacionada al proceso de cernimiento de las compañías. Luego de esto trabajé con la lista de las materias y grados que las regiones deben escoger.	1.75

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Carmen Denton y la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en el seguimiento al recibo de los conductos o recibos para agilizar el pago de las facturas de un Plan de Trabajo de Matemáticas. Se discutió estatus con el proveedor de servicios.	1.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística y análisis de fondos para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Se solicitó la lista oficial actualizada al programa 21st de escuelas que estarán operando en verano. Se comenzó a trabajar reportes para dar estatus actualizado a la Secretaría de Educación.	3.00
Total de horas diarias				5.75
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando en el seguimiento para localizar los recibos de la compañía Carnegie Learning referentes al Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas. Esto con el propósito de validar el recibo de los mismos y que se pueda procesar el pago de la factura luego de recibir la evidencia necesaria. Contacté a la compañía encargada de la entrega de los libros de forma tal que se pueda garantizar el buen uso y manejo de los fondos. Trabajé en la validación de candidato a maestro enlace del Plan de Trabajo Maestro Enlace Docente. Esto con el propósito de determinar la elegibilidad del personal y que cumpla con lo establecido en el Plan de Trabajo. Los criterios evaluados fueron la ubicación, puesto y estudios de los candidatos. Según solicitado por personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro.	2.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo en trabajar el análisis de fondos e iniciativas académicas de la compra de materiales de laboratorio de escuelas superiores, bibliotecas para los grados K-3, bibliotecas para todas las escuelas y la compra de los libros de texto según solicitado por María Christian Herrero y Roger Iglesias. Esto con el propósito de cumplir con reporte que se está preparando para el gobierno federal relacionado a los fondos federales asignados a estas iniciativas. El reporte consiste en distribuir los fondos asignados por escuela para determinar la inversión en cada una. Para esto se tuvo que hacer análisis estimados de iniciativas que están en procesos de subastas y compras. Adicional se validó de las tabulaciones cuáles libros cumplen con el porcentaje requerido para continuar el proceso de selección de libros de matemáticas y ciencias.	3.75
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística y análisis de fondos para el Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Se discutió el borrador de la presentación que se estará utilizando para la conferencia de prensa sobre esta iniciativa. Se despendió de esta reunión preparar un análisis de la inversión de fondos federales para el Desarrollo Profesional.	2.25

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la revisión de los conductes de la compañía Carnegie Learning relacionado a la entrega de unos libros y programados a varias escuelas pertenecientes al Plan de Trabajo Transformando la clase de Matemáticas según solicitado por María Christian Herrero y Carmen Denton. Esto con el propósito de validar la entrega y agilizar el proceso de pago de la compañía ya que llevan más de un año sin poder de recibir el pago. Se validaron las 2 órdenes de compra asignadas a esta compañía.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Ofrecer apoyo en la preparación de análisis referente a los libros que deben ser seleccionados por las Regiones Educativas en el proceso de adopción actual para que las Regiones solamente evalúen los libros que necesitan en su región. Trabajé en la preparación de reporte de los libros recibidos para la región de Humacao según solicitado por Evelyn del Moral, Chief Academic Officer de la Región de Humacao. Esto con el propósito de que la Región pueda validar los libros que fueron recibidos vs los libros ordenados.	2.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la modificación de los slides de presupuesto de la presentación de Desarrollo Profesional a ser utilizada en la Conferencia de Prensa donde se va a anunciar el Plan de Trabajo de Certificaciones Básicas Educat según solicitado por Vanessa González. Esto con el propósito de definir claramente la inversión que el Departamento de Educación está realizando para cumplir con la meta 3 del departamento sobre desarrollar y capacitar a los maestros. Para esto se analizó cuánto es la inversión en el desarrollo profesional de los maestros en los planes de trabajo sufragados con fondos federales, pago de matrícula y cualquier otro. Adicional se trabajó con la verificación de la cantidad de maestros a ser impactados por iniciativa propuesta e impacto presupuestario. Continué trabajando en la redacción del proceso de logística para el Plan de Desarrollo Profesional de Certificaciones Básicas según solicitado por María Christian Herrero, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de continuar definiendo la estrategia y los pasos para el manejo y buen uso de los fondos federales asignados.	5.00
Total de horas diarias				8.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Trabajé el modelo de certificación de selección de libros que las regiones deben de completar para continuar con el proceso de competencias para la adquisición de los mismos. Este documento fue enviado a Lourdes Rodríguez, ayudante especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos.	1.00

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en el seguimiento para la creación de una cuenta en SIFDE para la ayudante especial de la Subsecretaría de Asuntos Académicos. Esto con el propósito de que se pueda asignar las facturas de la compañía Carnegie Learning relacionado a la entrega de unos libros y programados a varias escuelas pertenecientes al Plan de Trabajo Transformando la clase de Matemáticas según solicitado por María Christian Herrero y Carmen Denton. Discuti con el proveedor de servicios y le envié la evidencia obtenida de la compañía que realizó las entregas de estos materiales.	2.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos continué trabajando en la logística para la implementación del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019. Discuti este borrador de logística con la Subsecretaría. Adicional discutimos sobre cambios preliminares que se deben añadir y los próximos pasos a seguir.	3.00
Total de horas diarias				
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la validación de candidato a maestro enlace del Plan de Trabajo Maestro Enlace Docente. Esto con el propósito de determinar la elegibilidad del personal y que cumpla con lo establecido en el Plan de Trabajo. Los criterios evaluados fueron la ubicación, puesto y estudios de los candidatos. Según solicitado por personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro. Adicional validé situación con el voucher 00886871 relacionado al College Board según solicitado por la Subsecretaría.	1.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos trabajé en las modificaciones solicitadas del borrador de logística para la implementación del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verano 2019 discutido previamente. Discuti este borrador de logística con Damaris Varela, Secretaria Auxiliar del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro para recibir la retroalimentación y luego incluir recomendaciones. Adicional trabajé en la corrección del formulario preliminar de matrícula según discutido con Damaris Varela.	4.50
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en una distribución del total de fondos disponibles para esta certificación y así poder asignar porcentualmente según la cantidad de maestros a impactar. Esto fue solicitado por Vanessa González para poder actualizar la presentación a ser utilizada en la conferencia de prensa donde se anunciará esta iniciativa.	2.50
Total de horas diarias				
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la validación de candidato a maestro enlace del Plan de Trabajo Maestro Enlace Docente. Esto con el propósito de determinar la elegibilidad del personal y que cumpla con lo establecido en el Plan de Trabajo. Los criterios evaluados fueron la ubicación, puesto y estudios de los candidatos. Según solicitado por personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro.	0.50

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Discusión con Lourdes Rodríguez el cuadro de rúbricas de evaluación preparado por BDO. Esto con el propósito de explicar el método utilizado y evidenciar la cantidad de evaluaciones recibidas por cada libro aprobado. Se discutió además situación de proveedores que no pasaron con el porcentaje requerido y el cernimiento.	1.50
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo en trabajar el análisis de fondos e iniciativas académicas de la compra de materiales de laboratorio de escuelas superiores, bibliotecas para los grados K-3, bibliotecas para todas las escuelas y la compra de los libros de texto según solicitado por María Christian Herrero y Roger Iglesias. Esto con el propósito de presentar al equipo encargado de los fondos federales el avance en las iniciativas.	2.50
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Comencé a trabajar con cálculo para establecer un aumento al pago de estipendio que se ofrece a los maestros cuando reciben talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo. Para esto se utilizan varios escenarios de distancias entre pueblos, costos de millaje, peajes y estacionamiento. Continué trabajando con los próximos pasos del Plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de Verrano.	2.00
Total de horas diarias				6.50
Total de horas mensuales				134.25

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María Christian Herrero

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José A. Rodríguez Barreto

JOSE A. RODRIGUEZ BARRETO

WALTER J. ZAYAS DEL MORAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, culminé con el Quality Review de los cernimientos del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada cernimiento en el Quality Review.	2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar con los presupuestos arreglados que fueron enviados por cada entidad del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se recibieron alrededor de 70 presupuestos. Estuve trabajando en la clasificación de cada uno de esos presupuestos identificando a cual entidad pertenecía cada uno de ellos.	3.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de las evaluaciones individuales de 6 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los evaluaciones individuales del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada evaluación individual en el Quality Review.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de las evaluaciones individuales de 7 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación de un registro, con el propósito de poder saber el estatus de los lectores y las propuestas que se les fueron asignadas. Se realizó esta tabla con la información que había en la hoja de control que la unidad tenía. Además en la tabla se puede ver más claro que propuestas se le asignaría a cada panel de lectores y cuanto se le pagará al final del proceso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de las evaluaciones individuales de 6 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los evaluaciones individuales del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada evaluación individual en el Quality Review.	3.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo modificando el registro que se realizó el día anterior, con el propósito de poder saber el estatus de los lectores y las propuestas que se les fueron asignadas. Se estuvieron verificando cuales propuestas ya se habían leído, cuales tenían algún señalamiento para arreglar y cuales estaban corregidas y sin ningún comentario.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de las evaluaciones individuales de 8 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los evaluaciones individuales del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada evaluación individual en el Quality Review.	2.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de las evaluaciones individuales de 7 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los evaluaciones individuales del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada evaluación individual en el Quality Review.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en la agrupación de todas las evaluaciones individuales, con el propósito de poder saber cuales de ellas ya estaban listas para pasar al proceso de consenso. Estas se estuvieron agrupando por número de propuesta y luego se agruparon por panel. Se utilizaron aquellas evaluaciones que ya estaban corregidas y no tenían ningún señalamiento.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de las evaluaciones individuales de 5 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación de una tabla par la entrada de datos para el proceso de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia (RESI). Se realizó la tabla con el propósito de que se puedan entrar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puede ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 6 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00

Walter J. Zavala Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	1.00
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 8 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los consensos del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada consenso en el Quality Review.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de propuestas para implementar un Sistema de Apoyo Conductual Positivo para Lograr un Clima Escolar Positivo y Creativo que Fomente el Aprendizaje en el Nuevo Sistema de Escuelas (PBIS). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, continué con la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 7 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentran la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, continué trabajando en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	3.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 7 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los consensos del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada consenso en el Quality Review.	3.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, continué trabajando en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, completé con la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas para el programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 6 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a verificar las debilidades de los consensos de las propuestas del programa de propuestas para implementar un Sistema de Apoyo Conductual Positivo para Lograr un Clima Escolar Positivo y Creativo que Fomente el Aprendizaje en el Nuevo Sistema de Escuelas (PBIS). Se realizó con el propósito de asegurarnos que los señalamientos que los evaluadores anotaron en los criterios fueran ciertos. Se verificaron las 6 propuestas que no llegaron a la puntuación mínima del proceso de consenso el cual era un 80%.	3.00
Total de horas diarias				8.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, completé la verificación de las debilidades de los consensos de las propuestas del programa de propuestas para implementar un Sistema de Apoyo Conductual Positivo para Lograr un Clima Escolar Positivo y Creativo que Fomente el Aprendizaje en el Nuevo Sistema de Escuelas (PBIS). Se realizó con el propósito de asegurarnos que los señalamientos que los evaluadores anotaron en los criterios fueran ciertos. Se verificaron las 5 propuestas que me faltaron de verificar las cuales no llegaron a la puntuación mínima del proceso de consenso el cual era un 80%.	3.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a verificar las debilidades de los consensos de las propuestas del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de asegurarnos que los señalamientos que los evaluadores anotaron en los criterios fueran ciertos. Se verificaron las 5 propuestas que me faltaron de verificar las cuales no llegaron a la puntuación mínima del proceso de consenso el cual era un 80%.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 8 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review de los consensos de 5 propuestas del programa Library Services and Technology Act (LSTA) para ampliar servicios bibliotecarios existentes. Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación de una tabla par la entrada de datos para el proceso de propuestas para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) Para Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL). Esto se realizó con el propósito de que en ella se puedan entrar las puntuaciones de los consensos de esta proceso. Así se poder ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	3.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación del registro para el programa de propuestas para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) Para Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL). Esto se realizó con el propósito de tener registrado todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	3.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, completé la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	3.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, continué trabajando en la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de propuestas para implementar un Sistema de Apoyo Conductual Positivo para Lograr un Clima Escolar Positivo y Creativo que Fomente el Aprendizaje en el Nuevo Sistema de Escuelas (PBIS). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, completé la entrada de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de propuestas para implementar un Sistema de Apoyo Conductual Positivo para Lograr un Clima Escolar Positivo y Creativo que Fomente el Aprendizaje en el Nuevo Sistema de Escuelas (PBIS). Esto se realizó con el propósito de ir identificando cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, completé el Quality Review Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a realizar el Quality Review Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) Para Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, completé el Quality Review Quality Review de los Cernimientos del programa de propuestas para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) Para Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la verificación de los headings de cada una de las cartas del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA). Se realizó con el propósito de verificar que los nombres de las entidades que estuvieran escritas correctamente.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, se estuvo trabajando en el Quality Review de los cernimientos del programa de propuestas para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) Para Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL). Esto se realizó con el propósito de verificar que los lectores hallan realizado los arreglos a los comentarios que se le realizaron a cada cernimiento en el Quality Review.	2.00

Walter J. Zavas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por instrucciones de la Coordinadora Bernice Echevarría, comencé a trabajar en la creación de una tabla para la entrada de datos para el proceso de propuestas del Programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Se realizó la tabla con el propósito de que se puedan entrar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puede ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				120.00

Firma del supervisor del DERR:



Nombre del supervisor: Bernice Echevarría

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Walter Zayas

Walter J. Zayas Del Moral